

T.C.
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	ŞANTIYE ABONELİĞİ SÖZLEŞME BAŞVURUSU	1-Yapı Ruhsatı Onaylı Sureti (Süresi 5 yılı geçmemiş), 2-Tapu Aslı ve Fotokopisi, 3- Kimlik Aslı ve Fotokopisi, 4-Parsele Ait İmar Durumu Belgesi, -Kat Karşılığı İse Sözleşme Sureti, - Şirket İse Ayrıca; *İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi İlgili Sayfa Aslı ve Fotokopisi, Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi.	15 Dakika	
2	İLK MESKEN - İŞYERİ ABONELİĞİ SÖZLEŞME BAŞVURUSU	1-Yapı Kullanma İzin Belgesi Onaylı Sureti, 2-Tapu Aslı ve Fotokopisi, 3-Kiracı ise Kira Kontratı (Asıl), Mülk Sahibi Kimlik Fotokopisi, - Şirket İse Ayrıca; *İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi İlgili Sayfa Aslı ve Fotokopisi, Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi.	15 Dakika	
3	RESMİ KURUM ABONELİĞİ SÖZLEŞME BAŞVURUSU	1-Yapı Kullanma İzin Belgesi Onaylı Sureti, 2-Parsele Ait İmar Durumu Belgesi, 3-İlgili Kurumdan Yetkilendirme Yazısı, 4-Yetkilendirilen Kişinin Kimlik Aslı ve Fotokopisi,	15 Dakika	
4	APARTMAN ORTAK KULLANIM ABONELİĞİ SÖZLEŞME BAŞVURUSU	1-Yapı Kullanma İzin Belgesi Onaylı Sureti, 2-Tapu Aslı ve Fotokopisi, 3-Kat Malikleri Kurulu Karar Defteri İlgili Sayfa Aslı ve Fotokopisi, 4-Apartman Yöneticisi Kimlik Aslı ve Fotokopisi.	15 Dakika	
5	DOSYA HAZIRLANMASI, EVRAK KONTROLÜ	-	15 Dakika	
6	KEŞİF İŞLEMLERİ *Abonelik Verilecek Mahallin Keşfi *Su Tes. Harc. Katılım Payının Tespiti	(Abone İşl. Dai. Bşk.)	1-Başvuru Evrakları	12 Saat
		(İçme Suyu Dai. Bşk.)	1-Başvuru Evrakları	3 Gün
7	ABONE KAYIT İŞLEMLERİ	1-Harcamalara Katılım Bedeli Makbuzu, 2-Sözleşme Dosyası (Keşfi Yapılmış)	15 Dakika	

8	SAYAÇ MONTAJ İŞLEMLERİ	-	1 Gün
9	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ (DEVİR) ABONE SÖZLEŞME BAŞVURUSU	1-Mülk Sahibi Tapu veya Emlak Beyannamesi Fotokopisi, 2-Kimlik Aslı ve Fotokopisi, 3-Kiracı İse Kira Kontratı (Asıl), 4-Abone Numarası (Su Faturası), Sayacın Son Endeksi *Sözleşme Sahibi Kendisi Gelemiyor İse Noterden Vekaletname - Şirket İse Ayrıca; *İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi İlgili Sayfa Aslı ve Fotokopisi, Vergi Levhası Aslı ve Fotokopisi.	15 Dakika
10	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN ABONENİN SUYUNUN AÇILMASI	-	4 Saat
11	ABONE KAPATMA BAŞVURUSU	1-Abone Numarası, 2-Kimlik Aslı ve Fotokopisi, - Şirket İse; İmza Sirküsü, Yetki Belgesi.	15 Dakika
12	KAPATMA İŞLEMİ YAPILAN ABONENİN SUYUNUN KESİLMESİ	-	4 Saat
13	ABONELİK SÖZLEŞMESİ İPTAL BAŞVURUSU	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kimlik Aslı ve Fotokopisi, - Şirket İse; İmza Sirküsü, Yetki Belgesi.	20 Dakika
14	İPTALİ YAPILAN ABONELİĞİN SUYUNUN KESİLMESİ SAYACIN SÖKÜLMESİ	-	1 Gün
15	DEPOZİTO İADE İŞLEMİ	1-Depozito Makbuzu (Aslı), 2-Abone Numarası, - Şirket İse; İmza Sirküsü, Yetki Belgesi.	10 Dakika
16	İSTEK VE ŞİKAYETLERİN İNCELENMESİ SONUÇLANDIRILMASI	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kimlik Aslı ve Fotokopisi, - Şirket İse; İmza Sirküsü, Yetki Belgesi.	12 Saat
17	ADRES BEYANI ALMA, YERLEŞİM YERİ BELGESİ VERME	1-Kimlik Aslı ve Fotokopisi,	10 Dakika
18	SAYAÇ DEĞİŞİM TALEBİ ALMA	1-Başvuru Dilekçesi	10 Dakika
19	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	1-Yeni Su Sayacı	1 Gün
20	ABONE DEVİRDEN AÇMA İŞLEMİ	-	4 Saat
21	ABONE KAPATMA (KESME) İŞLEMİ VE ENDEKS KONTROLÜ	-	1 Gün
22	ABONE GEÇİCİ KAPATMA (KESME) İŞLEMİ	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kimlik Aslı ve Fotokopisi,	10 Dakika
23	GEÇİCİ KAPATILAN SUYUN AÇILMASI	1-Abone Numarası	4 Saat

24	ANORMAL SARFIYAT ŐIKAYETİ İLE SAYACIN MUAYENEYE ALINMASI	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kimlik Aslı ve Fotokopisi, - Şirket İse; İmza Sirküsü, Yetki Belgesi.	5 Dakika
25	ŐIKAYETLİ SAYACIN MUAYENEYE ALINMASI VE SONUÇLANDIRILMASI	-	20 Gün
26	ABONE İSTEĞİ ÜZERİNE FATURA OLUŐTURMA	1-Abone Numarası, Sayaç Üzeri Son Endeks	5 Dakika
27	FATURA İTİRAZ TALEBİ ALMA	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kimlik Aslı ve Fotokopisi, - Şirket İse; İmza Sirküsü, Yetki Belgesi.	10 Dakika
28	FATURA İTİRAZ TALEBİNİ SONUÇLANDIRMA	-	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dıŐında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Ahmet YURT
Adres Samsun Büyükşehir Belediyesi
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Md.
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Telefon 0 362 431 33 21
Faks 0 362 435 38 97
e-posta abone@saski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim A. Refik DİŐLİ
Adres Samsun Büyükşehir Belediyesi
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Md.
Telefon 0 362 431 60 90/1296
Faks 0 362 432 44 45